

# **2016 08 30 - Bureau 2**ORDRE du jour :

CADOURS OLYMPIQUE
Route de Garac
31 480 CADOURS

€ 06-67-35-52-03
cadoursolympique@gmail.com
http://co-cadours.footeo.com

### 1 Tournoi

Remplir le document, faire les commandes.

### 2 Période estivale : constats

## Constats négatifs :

- Peu de monde pour l'inventaire
- Instauration des cartes : INSISTER RESPONSABILITE

#### A faire:

- URGENT: préparer le stade, les vestiaires et le club house pour le match U15 de samedi.
- Faire essayer les survêtements.
- Faire la fiche de rôle pour les secrétaires de catégories.

## 3 Préparation rentrée par catégorie

## 4 projets immédiats

- Fixer la date du repas : 22 Octobre -
- Associer calendrier lotos aux catégories
- Mettre en parallèles les calendriers seniors et école de football.
- Sponsoring
- Boutique en place, à promouvoir.

#### 5 Reprise des projets de juin :

- Faire le livret « organigramme » (photos à rajouter)
   Photos d'équipes pour calendriers ou vente individuelle
- Ecocup
- Constituer la « section animation »
- Fixer les règles pour la tombola et choisir le voyage (Gaillac ?).
- Faire les classeurs de fiches de renseignements pour les éducateurs.

## **CONSTATS NEGATIFS:**

- gestion du matériel
- gestion des maillots
- gestion de la buvette (attention à la loi !!!)
- sponsoring
- trop de tournois en fin d'année
- peu de monde au repas de l'assemblée
- Traçages
- Nettoyages vestiaires/salles/WC.
- Enlever les chaussures club house.

# **CONSTATS POSITIFS:**

- convivialité/ambiance
- secrétaire de catégorie (à peaufiner)
- tournoi de rentrée.
- voyage
- livret de contacts

## **URGENCES:**

- booster les ré-inscriptions !!!
- Faire l'inventaire pour identifier les besoins.
- Nettoyer les locaux.
- Rendez-vous Mairie, et autres...
- Trouver un système pour tout verrouiller (futs, placards, frigos ... ).
- Récupérer les clés et/ou changer les barillets portes et cuisines.
- U17 avec Aucamville 82 (quand et comment)
- Trousse secours par équipe.

## **PROJETS:**

- Calendrier (tournoi, AG, réunions, manifestations...)
- Projet ecocup. ok
- Projet calendriers/photos. ok
- Planning dirigeants/seniors/école de football. ok
- Lister les secrétaires de catégories (U9 : Christelle U11 : ? U13 : Virginie U15 : Nathalie) et lister leurs rôles (pas les gouters, mais les gèrent, maillots, désignent les rôles.)
- Concevoir « feuille de rôles » pour les matches à domicile → gestion par les secrétaires de catégorie.
   ok
- Recenser les personnes motivées et leur donner une tâche simple. ok
- Faire une section « animation ». ok
- Fixer les règles pour la tombola, les lotos de catégories... en impliquant directement des conséquences vis-à-vis du non investissement. ok
- Concevoir des classeurs pour les éducs contenants les fiches de renseignements. ok
- Acheter sacs à dos « éducateurs » avec planchette support. ok
- Acheter des sacs spécifiques maillots.
- Projet gourdes.
- Faire des classeurs pour les formulaires de licences par catégorie. **ok**
- Trouver un responsable tournois (HUC) . ok
- Instaurer des « caisses par catégorie ». ok
- Nettoyage à chaque vacance. A voir selon calendrier.
- Rotation occupation vestiaires. ok
- Vide grenier.
- Tr-Ail.
- Soigneur PSS (voir Julien GOMEZ).
- Boutique.

-

U15/U17/Seniors: traçages des terrains

U11 et U13 : Nettoyage vestiaires.

Pack Joueurs : Claquettes – Gourdes –

Acheter un carnet avec duplicata pour attester du nombre de futs.

Acheter un fut/mois au Chamijo (Cédric) puis le reste ailleurs (Christelle ou Jeff ... ).

Carte boisson non-alcoolisées (Arnaud).

Faire un petit panneau extérieur pour buvette.

Repas de début d'année (auberge espagnole).

Faire organigramme.

Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> Juillet 1901 - Numéro aff. F.F.F. : **515569** 

Billets de tombola avant toussaint.

Horaires:

Catégories	1 <sup>er</sup> jour	2 <sup>nd</sup> jour
U15	Mercredi 14:30/16 :30	Vendredi 19h/20h
U11	Mercredi 16:30/18:30	Vendredi 17:30/19
U13	Mardi 18/19:30	Vendredi 18/19:30
U9	Mercredi 18/19	
seniors	Mercredi 19:30/20	
U17	?	?