

DOSSIER DE CANDIDATURE A L'ENTREE EN FORMATION - 2014/2015

LIGUE NORD PAS DE CALAIS DE FOOTBALL
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 31 59 07562 59
Siret : 783 707 961 00026

1. ETAT CIVIL

Madame ☐ Monsieur ☐
Nom :
Prénom :
Date de naissance :
Adresse :
Code Postal : Ville :
Club :
Licencié(e) OUI ☐ NON ☐
Téléphone :
E-mail :

2. SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE

Précisez votre situation actuelle :

- ☐ J'exerce une activité professionnelle
- ☐ Je suis demandeur d'emploi
- ☐ Je suis étudiant(e)
- ☐ Je bénéficie d'un contrat d'insertion en alternance
- ☐ Je n'ai aucun statut particulier

Vous êtes salarié

1. Quelle est votre profession ?

2. Quel est votre statut ?

travailleur indépendant ☐ salarié du secteur privé ☐ intérimaire ☐ salarié du secteur public ☐

Si vous êtes salarié du secteur privé, précisez le type de contrat et le temps de travail :

- durée indéterminée ☐ contrat à durée déterminée ☐
- travail à temps plein ☐ travail à temps partiel ☐

Si vous êtes salarié du secteur public, précisez votre situation, le type de contrat et le temps de travail:

- fonctionnaire titulaire ☐ agent non titulaire (contractuel) ☐
- durée indéterminée ☐ contrat à durée déterminée ☐
- travail à temps plein ☐ travail à temps partiel ☐

3. Indiquez nom, adresse et téléphone de votre employeur en cas de prise en charge de la formation par votre employeur :

.....
.....

Vous êtes demandeur d'emploi

1. Date d'inscription à Pôle Emploi:
2. Adresse de votre agence Pôle Emploi :
.....
.....
.....

3. DIPLOMES

-
-
-
-
-

1. Diplômes d'éducateurs de football :

☺ Brevet de moniteur de football : OUI ☐ NON ☐

ou

☺ I1 : OUI ☐ NON ☐ CFF1 : OUI ☐ NON ☐

☺ I2 : OUI ☐ NON ☐ CFF2 : OUI ☐ NON ☐

☺ AS : OUI ☐ NON ☐ CFF3 : OUI ☐ NON ☐

CFF4 : OUI ☐ NON ☐

☺ Attestation fédérale de formation à l'arbitrage délivrée par la FFF : OUI ☐ NON ☐

☺ Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1^{er} degré option football : OUI ☐ NON ☐

☺ Autre :

2. Brevet Professionnel de la Jeunesse et des Sports, mention « football » : OUI ☐ NON ☐

3. Permis de conduire : OUI ☐ NON ☐

4. PSC1 : OUI ☐ NON ☐ ou autre diplôme de premier secours :

5. Dispose d'un ordinateur et d'une connexion internet à domicile : OUI ☐ NON ☐

4. PARCOURS DE JOUEUR

Meilleur niveau (saison) :

Poste :

Est ou a été sportif(ve) de haut niveau de football inscrit(e) sur la liste ministérielle mentionnée à l'article L. 221-2 du code du sport : OUI ☐ NON ☐

Est ou a été joueur de niveau national en Ligue 1 ou Ligue 2 ou National ou CFA ou CFA2 pendant 100 matches en seniors : OUI ☐ NON ☐

Est ou a été joueuse au niveau national en D1 ou D2 féminine pendant 100 matches en seniors :

OUI ☐ NON ☐

Parcours de joueur(se) depuis les U17 :

Saison (s)	Niveau	Nombre de matches	Club

5. PARCOURS D'EDUCATEUR

Saison (s)	Catégorie	Niveau	Fonction	Club

6. PRISE EN CHARGE FINANCIERE DE LA FORMATION

En fonction de votre situation, veuillez cocher les cases suivantes :

- ☐ Je vais payer personnellement ma formation

Précisez : coût total ☐ coût partiel ☐

- ☐ Les coûts de ma formation seront pris en charge par :

☐ Mon employeur

☐ Le club ou l'association

☐ Un autre organisme, dans ce cas, lequel (nom et adresse) :

.....

.....

.....

- ☐ Ma formation sera financée par un organisme paritaire de collecte agréé (OPCA), dans ce cas précisez le nom et l'adresse :

☐ AGEFOS-PME ☐ OPCALIA ☐ Uniformalion ☐ Autre

.....

.....

.....

Si vous bénéficiez d'une prise en charge de votre formation par un OPCA ou par votre employeur ou de votre structure (club), vous devez joindre obligatoirement une attestation de prise en charge avant le début de la formation. Dans le cas contraire, l'intégralité des coûts de la formation vous sera directement facturée, ou sera facturée à votre structure.

A défaut de paiement par votre structure ou votre organisme financeur, l'intégralité des coûts de la formation vous sera facturée.

- ☐ Je suis à la recherche d'une prise en charge

7. MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Club (ou structure) dans lequel vous envisagez d'effectuer votre mise en situation professionnelle :

.....

Catégorie :

Niveau :

Fonction :

DECLARATION D'ENGAGEMENT

Je soussigné(e) :

- **Reconnais** avoir pris connaissance et accepte les modalités de sélection pour l'accès à la formation, les principes de déroulement de l'ensemble des sessions et les procédures d'évaluation des candidats.
- **Déclare** me présenter à l'intégralité des sessions de formation organisée(s) par l'Organisme de formation en cas de réussite aux tests de sélection.
- **M'engage** à respecter les prescriptions et directives de l'Organisme de formation pendant toute la durée du stage et à me conformer au Règlement Intérieur et aux conditions générales de vente en vigueur.
- **Déclare** dégager l'Organisme de formation de toute responsabilité en cas de dommages matériels ou vol subis par les stagiaires (détérioration, destruction ou disparition d'un bien).
- **M'engage** à régler la somme de 50 € (frais liés au dossier de candidature)
- **M'engage** à régler la somme de 2 800 € (montant des frais pédagogiques) **dans les conditions prévues par les conditions générales de vente.**

Fait à : Le :

Signature :

CONSTITUTION DU DOSSIER

1. Le formulaire « dossier de candidature » complet
2. La copie de votre licence FFF de la saison en cours (2013/2014)
3. 1 photocopie recto-verso d'une pièce d'identité valide (passeport ou carte d'identité)
4. 1 photographie d'identité (nom et prénom au verso)
5. La copie des diplômes d'éducateurs et attestations (Certificats Fédéraux de Football, PSC1,...)
6. 3 chèques :
 - 1 chèque de **50,00 €** encaissé à réception de votre dossier, avant le début de la formation (indépendamment des résultats obtenus aux tests de sélection, le cas échéant) ;
 - 1 chèque de **850,00 €** (30 % du coût pédagogique de la formation) encaissé dès la confirmation de votre entrée en formation ;
 - 1 chèque de **1 900 €** (70% du coût pédagogique de la formation) encaissé à l'issue de la formation.
 - Ces 3 chèques doivent être adressés à l'ordre de l'Organisme de formation : Ligue Nord Pas de Calais de Football.
 - **En cas de prise en charge par un organisme, joindre l'accord définitif.** Aucune demande de prise en charge ne sera acceptée après l'entrée en formation, nous vous conseillons donc d'en faire la demande dès à présent.
7. 1 certificat médical de non contre-indication à la pratique et à l'encadrement du football datant de moins de 3 mois au jour du dépôt de ce dossier de candidature à l'entrée en formation

8. Responsabilité civile :

L'Organisme de formation déclare avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable et représentée en France une police d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile pour les dommages corporels, matériels et immatériels causés aux tiers et découlant de ses activités et de celles de ses préposés.

Pendant la durée de la formation, le stagiaire doit être assuré en responsabilité civile pour les dommages corporels, matériels et immatériels causés aux tiers, par conséquent il convient de joindre la copie de votre licence FFF de la saison en cours, ou en l'absence de licence FFF, joindre la copie de l'attestation d'assurance en Responsabilité civile vie privée en cours de validité (à se procurer auprès de votre compagnie d'assurance habitation ou voiture).

Accidents corporels : L'Institut de Formation du Football recommande aux stagiaires, notamment pour les formations nécessitant une pratique sportive, de souscrire un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels (décès, invalidité permanente et frais médicaux), pendant le temps de la formation.

L'Institut de Formation du Football vous conseille vivement de vérifier que vous disposez d'une telle protection notamment par le biais du régime des accidents du travail, de la licence Fédération Française de Football ou d'une garantie Accident de la Vie.

DOSSIER COMPLET A RETOURNER à l'adresse suivante :

LIGUE NORD PAS DE CALAIS DE FOOTBALL

Service Formation

**47, avenue du Pont de bois, BP 363
59666 VILLENEUVE D'ASCQ CEDEX**

DEVIS/PROGRAMME - 2014/2015

LIGUE NORD PAS DE CALAIS DE FOOTBALL

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 31 59 07562 59

Siret : 783 707 961 00026

Document à transmettre à l'organisme qui prendra en charge votre formation

Volume Horaire : 240 heures

Public concerné	Entraîneur, éducateur, de club de niveau régional, entraîneur, éducateur d'équipes de jeunes de niveau national, chargé(e) de l'encadrement des différentes équipes du club et de l'animation du projet du club dans le domaine sportif, éducatif et associatif.
Objectifs	<p>L'entraîneur de football encadre la pratique en sécurité.</p> <p>Il est en capacité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> mettre en œuvre le projet sportif d'un club ou d'une structure de football, dans le champ des différentes pratiques de base du football amateur (tous âges) ; entraîner une équipe de niveau régional et de niveau national jeunes ; assurer, en autonomie la conception de cycles et la conduite de séances d'entraînement en football, intégrant des notions d'arbitrage ; diriger une équipe de niveau régional et de niveau national jeunes ; participer aux actions de communication, de promotion et de gestion du club ou de la structure ; effectuer le suivi de l'activité du football et la coordination des intervenants et accompagnateurs du club ou de la structure.
Pré-requis	<p>Le candidat doit au moment de son entrée en formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> être âgé de 18 ans révolus, être licencié à la FFF pour la saison en cours, être titulaire de l'attestation de niveau de jeu régional délivrée par la FFF (DTR de votre Ligue), être titulaire de l'Attestation de Formation aux Premiers Secours (AFPS) ou de la Prévention et Secours Civique niveau 1 (PSC1), <p>et,</p> <ul style="list-style-type: none"> être titulaire du brevet de moniteur de football obtenu après le 2 avril 2008, <p>ou,</p> <ul style="list-style-type: none"> être ou avoir été sportif de haut niveau de football inscrit sur la liste ministérielle mentionnée à l'article L. 221-2 du code du sport, <p>ou,</p> <ul style="list-style-type: none"> être ou avoir été joueur au niveau national en ligue 1 ou ligue 2 ou National ou CFA ou CFA2 pendant 100 matches en seniors, <p>ou,</p> <ul style="list-style-type: none"> être ou avoir été joueuse au niveau national en D1 ou D2 féminine pendant 100 matches en seniors, <p>ou,</p> <ul style="list-style-type: none"> être titulaire du brevet d'Etat d'éducateur sportif du premier degré option football, <p>ou,</p> <ul style="list-style-type: none"> être titulaire du Brevet Professionnel de la Jeunesse et des Sports, mention « football ».

Certification finale

Le candidat doit au moment de son inscription à la certification finale :

- être licencié à la FFF pour la saison en cours
- être titulaire de l'attestation fédérale de formation à l'arbitrage délivrée par la F.F.F.
- avoir effectué un stage de mise en situation professionnelle d'une durée de 360 heures au sein d'un club ou d'une structure de football validée au préalable par le représentant du DTN, puis attestée par le Président du club ou de la structure.

Programme

La formation au Brevet d'Entraîneur de Football se compose de 3 Unités Capitalisables (UC) et de 2 modules complémentaires :

- **UC 1 : être capable de mettre en œuvre le projet sportif dans un club ou une structure de football (40h)**
UC1-1 : soutenance orale : le stagiaire présente son projet sportif pendant 30 minutes.
UC1-2 : le stagiaire, lors d'une épreuve écrite d'une durée de deux heures, présente une étude de cas thématique : analyse des éléments structurant un projet sportif
- **UC 2 : être capable d'entraîner, en sécurité, une équipe de niveau régional et de niveau national jeunes (120h)**
UC2-1 : le stagiaire présente, oralement, pendant trente minutes, son cahier d'entraînement, et propose une analyse des problématiques rencontrées lors du stage pratique de mise en situation professionnelle
UC2-2 : le stagiaire conduit une séance d'entraînement d'une durée maximale d'une heure et trente minutes, en sécurité, suivie d'un entretien de vingt minutes maximum avec le jury
- **UC 3 : être capable de diriger une équipe de niveau régional et de niveau national jeunes (80h)**
UC3-1 : le stagiaire présente, oralement, pendant trente minutes, l'analyse d'un projet de jeu
UC3-2 : le candidat dirige une équipe lors d'une compétition de niveau régional et de niveau national jeunes, en sécurité.

M. S. P.

- **Mise en Situation Professionnelle** : la formation doit être accompagnée d'un stage de mise en situation professionnelle d'une durée de 360 heures au sein d'un club ou d'une structure de football de niveau régional et de niveau national jeunes, validée au préalable par le représentant du DTN, puis attestée par le Président du club ou de la structure.
- Cette **Mise en Situation Professionnelle**, consiste à entraîner (programmer, concevoir, animer, évaluer des séances entraînement) tout au long de la saison une équipe de football à 11 de U15 à seniors, du plus haut niveau district, de niveau régional ou national, à raison de 2 à 3 entraînements par semaine et de suivre cette équipe en compétition.

Méthodes et Supports

- Exposés théoriques, mises en situation pratiques, temps d'échanges entre formateurs et stagiaires, ateliers, travail de groupe.
- Supports pédagogiques sous forme de diaporamas, documentations remises aux stagiaires (livrets, clés USB, Spiral Connect)
- Plate-forme de formation à distance (Spiral Connect)

Coût

Dates :

Test d'entrée en formation : 9 mai 2014

Positionnement des stagiaires en formation : 16 juin 2014

Modules de formation : A déterminer (saison 2014-2015)

Certification : Mai-juin 2015

Coût pédagogique : 2 800 € Net de taxes

Lieu de la formation : ARENA Stade Couvert de Liévin, Chemin des Manufactures, 62800 LIEVIN

Hébergement : ARENA Stade Couvert de Liévin, Chemin des Manufactures, 62800 LIEVIN

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1. OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux prestations de formation. Les présentes conditions ont pour objet de définir les conditions de participation aux sessions de formation de la Ligue Nord Pas de Calais de Football.

La signature du dossier de candidature emporte, pour le signataire du bon d'inscription et pour le stagiaire, adhésion totale et sans réserve aux clauses, charges et conditions ci-après.

2. MODALITES D'INSCRIPTION

Toute demande d'inscription doit être formulée à l'aide du dossier de candidature disponible sur le site internet de la Ligue Nord Pas de Calais de Football.

A réception de celui-ci, la Ligue Nord Pas de Calais de Football adresse à la structure, ou le cas échéant au stagiaire, un dossier de candidature. La structure, ou le stagiaire, s'engage à retourner le dossier de candidature complet, par voie électronique ou par voie postale, accompagné des pièces requises ainsi que du règlement d'un acompte de 30%, par chèque à l'ordre de la Ligue Nord Pas de Calais de Football ou par virement bancaire. Le règlement de l'acompte vaut confirmation d'inscription. Si le nombre d'inscription est trop faible, ou trop élevé, une option est enregistrée sur la prochaine action identique.

Dès réception par la Ligue Nord Pas de Calais de Football du dossier de candidature complet et sous réserve de la validation de l'inscription du stagiaire par la Ligue Nord Pas de Calais de Football, une convention de formation professionnelle est établie conformément aux dispositions de l'article L.6353-2 pour les personnes morales (la structure) et des articles L.6353-3 à 6353-7 (le stagiaire) du Code du travail pour les personnes physiques.

Ladite convention est adressée par la Ligue Nord Pas de Calais de Football en deux exemplaires à la structure ou au stagiaire le cas échéant et doit être retournée à la Ligue Nord Pas de Calais de Football dans les 8 jours suivant sa réception dûment complétée et signée.

En fonction des besoins identifiés et détaillés auprès de la Ligue Nord Pas de Calais de Football, la convention de formation, précisera l'intitulé, la nature, la durée, les effectifs, les modalités de réalisation de la prestation, de son déroulement et de sanction de la formation, le prix et ses modalités de paiement. Des formations sur mesure -intra structure- peuvent être organisées. Il s'agit de formations organisées à la demande d'une structure pour ses propres collaborateurs élus et/ou salariés.

3. CONVOCATION ET ATTESTATION DE STAGE

Une convocation est adressée à la structure, pour transmission au stagiaire, ou au stagiaire directement 8 jours calendaires avant la date de la formation. Elle tient lieu de confirmation de participation.

L'attestation de formation ne peut être délivrée qu'une fois l'intégralité du stage effectué, sous réserve du respect des dispositions précisées dans l'article 5 de ces mêmes C.G.V. Elle est envoyée à la structure ou au stagiaire accompagnée de la copie de la feuille d'émargement.

4. PRIX

Les prix indiqués sont des coûts unitaires nets de taxe.

Les prix comprennent les frais pédagogiques et les supports remis aux stagiaires. Les frais d'hébergement et de restauration ne sont pas compris à l'exception de certains modules.

5. FACTURE ET CONDITIONS DE REGLEMENT

Toute facture est payable à 45 jours fin de mois.

Pour chaque formation:

- 1 chèque de 50,00 € encaissé à réception du dossier de candidature, avant le début de la formation (indépendamment des résultats obtenus aux tests de sélection),
- Un acompte de 30% est demandé dès la commande de formation. L'acompte est encaissé à réception du règlement, sous réserve de l'envoi d'une facture d'acompte. L'acompte fera l'objet d'un remboursement en cas d'annulation confirmée par écrit avant le septième jour précédant le début de la session de formation ;
- Le règlement est dû à l'issue de la formation à réception de la facture.
- En cas de non paiement intégral de la facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours ouvrables, la Ligue Nord Pas de Calais de Football se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et/ou à venir ;
- Toute formation initiée sera facturée dans sa totalité.

6. REGLEMENT PAR UN OPCA

En cas de paiement par un organisme collecteur désigné par la structure du stagiaire, le stagiaire ou la structure, est exonéré(e) de tout

règlement d'acompte, sur présentation d'une copie de l'accord de prise en charge de l'organisme collecteur avant le début de la formation.

En cas de prise en charge de la formation par un organisme collecteur, la structure doit s'assurer de la bonne transmission à cet organisme des instructions nécessaires et reste en tout état de cause responsable du paiement et notamment en cas de défaillance de son organisme collecteur dont il est solidaire.

7. PENALITES DE RETARD

A défaut de paiement dans les délais impartis portés sur la facture, des pénalités de retard seront appliquées sans mise en demeure préalable. Ces pénalités de retard seront calculées par application au montant des sommes dues, d'un intérêt égal à une fois et demie le taux de l'intérêt légal en vigueur.

8. ANNULATION / ABANDON

- A l'initiative du stagiaire ou de la structure :

Toute annulation ou abandon doit être signalé(e) auprès de la Ligue Nord Pas de Calais de Football par téléphone et confirmée par écrit. Le remplacement d'un stagiaire par un autre, de la même structure, reste toujours possible, sous réserve qu'il corresponde au profil de la personne remplacée et qu'il remplisse les conditions d'acceptation.

Conformément à l'article L.6353-3 du Code du travail, dans le cadre d'une convention signée entre une personne physique (le stagiaire qui entreprend une formation à titre individuel et à ses frais) et la Ligue Nord Pas de Calais de Football, le stagiaire peut se rétracter dans un délai de 10 jours à compter de la signature de ladite convention.

En cas d'annulation moins de 48 heures avant le début de la session de formation ou d'abandon de la formation, le stagiaire ou la structure sera facturé(e) du montant total du coût de la formation, selon les conditions précisées à l'article 5 de ces mêmes conditions générales de vente. Les sommes ainsi facturées ne pourront être imputées par la structure sur sa participation légale à la formation professionnelle continue.

En cas d'annulation due à une incapacité de suivre la formation, les sommes facturées et encaissées pourront faire l'objet d'un remboursement sur présentation d'un certificat médical.

En cas d'abandon due à une incapacité de poursuivre la formation, le stagiaire ou la structure sera facturé(e), après présentation d'un certificat médical, au prorata du nombre d'heures passées en formation.

- A l'initiative de la Ligue Nord Pas de Calais de Football :

La Ligue Nord Pas de Calais de Football se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session de formation si le nombre de stagiaires inscrits est insuffisant ou trop élevé. La Ligue Nord Pas de Calais de Football s'engage alors à rembourser la totalité du prix de la formation versé (à l'exclusion de tout autre remboursement de quelque nature que ce soit) sauf report de l'inscription pour une date ultérieure après acceptation de la structure et/ou du stagiaire.

9. DISPOSITIONS DIVERSES

Les informations concernant le stagiaire et figurant sur le bulletin d'inscription pourront faire l'objet d'un traitement informatisé.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, le stagiaire dispose d'un droit d'accès et de rectification des informations le concernant auprès de la Ligue Nord Pas de Calais de Football.

Les documents mis à disposition du stagiaire demeurent la propriété exclusive de la Ligue Nord Pas de Calais de Football seul titulaire des droits de propriété intellectuelle sur ces documents. En conséquence, le stagiaire s'engage à ne faire aucun usage susceptible de porter atteinte aux droits de propriété intellectuelle de la Ligue Nord Pas de Calais de Football et s'engage à ne pas les divulguer à aucun tiers, sans autorisation expresse préalable de la Ligue Nord Pas de Calais de Football.

10. RESPONSABILITE

Dans le cadre de son activité, la Ligue Nord Pas de Calais de Football a souscrit un contrat d'assurance responsabilité civile lequel contrat peut être consulté au siège de la Ligue Nord Pas de Calais de Football.

11. DIFFERENDS EVENTUELS

En cas de contestation ou différends sur l'exécution des présentes, les parties rechercheront avant tout une solution amiable. Dans l'hypothèse où elles n'y parviendraient pas dans un délai raisonnable, les litiges seront portés devant le tribunal compétent (articles 42 et suivants du Code de procédure civile).

REGLEMENT INTERIEUR

1. OBJET

Article 1. Le présent règlement intérieur est établi conformément à la législation en vigueur (articles L.6352-3, L.6352-4 du Code du Travail). Il s'applique aux personnes inscrites à une action de formation organisée par la Ligue Nord Pas de Calais de Football ainsi qu'aux formateurs et intervenants appelés à animer une session de formation organisée par la Ligue Nord Pas de Calais de Football.

Article 2. La signature du bulletin d'inscription ou l'engagement formel ou contractuel d'un formateur ou intervenant à animer une session de formation emporte, pour le stagiaire et pour le formateur ou l'intervenant, adhésion totale et sans réserve des dispositions ci-après ainsi que de tout règlement spécifique relatif à l'organisation de la formation suivie le cas échéant.

Conformément à l'article L.6353-8 du Code du Travail, le règlement intérieur applicable à la formation est remis au stagiaire avant son inscription définitive, ou au formateur ou intervenant avant son engagement.

2. CONDITIONS GENERALES ET CHAMP D'APPLICATION

Article 3. Tout stagiaire, formateur ou intervenant, doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité des lieux de formation, aux règles générales et particulières et aux droits de la défense du stagiaire dans le cadre des procédures disciplinaires.

Article 4. Conformément à l'article R.6352-1 du Code du travail, si la formation se déroule au siège de l'ARENA Stade Couvert de Liévin, déjà dotés d'un règlement intérieur en application du Code du travail (art. L.1311-2), les dispositions applicables en matière d'hygiène et sécurité sont celles de ces derniers règlements.

Lorsque la formation se déroule dans un établissement extérieur, les participants à la formation sont tenus de respecter les dispositions applicables en matière d'hygiène et sécurité du règlement intérieur de l'établissement d'accueil.

Article 5. Le présent règlement intérieur entre en application à compter du premier jour de la session de formation.

3. HYGIENE ET SECURITE

Article 6. Chaque stagiaire, formateur ou intervenant, doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières d'hygiène et de sécurité en vigueur sur les lieux de stage.

Article 7. Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'ARENA Stade Couvert de Liévin de manière à être connus de tous les participants. Tout participant à la formation est tenu de respecter scrupuleusement les consignes relatives à la prévention des incendies.

Article 8. Il est interdit de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'établissement ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Article 9. Il est strictement interdit de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif ainsi que dans les salles de formation.

4. TENUE ET COMPORTEMENT

Article 10. Les participants aux sessions de formation sont invités à se présenter en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente sur le lieu de la formation. Par ailleurs, les stagiaires sont tenus à une obligation de discrétion. L'usage du téléphone portable est strictement interdit dans les salles de formation.

Article 11. Toute publicité, affichage ou diffusion d'information sans lien avec la formation est interdite sur le lieu de la formation.

Article 12. Les stagiaires ne peuvent entrer ou demeurer dans le lieu de la formation à d'autres fins que celle de la formation. Ils ne peuvent pas introduire ou faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'ARENA Stade Couvert Liévin, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.

5. HORAIRES, ABSENCES, RETARDS

Article 13. Les participants doivent respecter les horaires de stage fixés par la Ligue Nord Pas de Calais de Football. Les stagiaires sont informés de ces horaires soit par l'envoi d'une convocation, soit par courrier électronique. La Ligue Nord Pas de Calais de Football se réserve le droit de modifier ces horaires en fonction des nécessités de service.

En cas d'absence ou de retard, les stagiaires doivent en avvertir la Ligue Nord Pas de Calais de Football ou le formateur. Suivant la nature et le cadre de la formation (salariés, demandeurs d'emploi, dirigeants-bénévoles, bénévoles, stagiaire à titre individuel), la Ligue Nord Pas de Calais de Football informera la structure dont dépend le stagiaire et les organismes financeurs des absences du stagiaires.

Article 14. Les stagiaires sont tenus de signer obligatoirement, au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, l'attestation de présence, ainsi que l'attestation de formation.

6. MATERIEL ET RESPONSABILITE DE L'ORGANISME

Article 15. Chaque participant à la formation a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en de sa formation. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles, est interdite.

7. ACCIDENT

Article 16. Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, à la Ligue Nord Pas de Calais de Football. Conformément aux articles L.412-8 et R.412-5 du Code de la sécurité sociale, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de la formation, ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par la Ligue Nord Pas de Calais de Football auprès de la Caisse primaire d'assurance maladie.

8. PROPRIETE INTELLECTUELLE

Article 17. Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation. Les supports et méthodes pédagogiques sont protégés au titre des droits d'auteurs et ne peuvent être réutilisés autrement que pour un strict usage personnel, ou diffusés par les stagiaires sans l'accord préalable et formel du responsable de formation.

9. SANCTIONS

Article 18. Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction. Au sens de l'article R.6352-3 du Code du Travail constitue « une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit ».

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra notamment consister en :

- un avertissement écrit ;
- une exclusion temporaire de la formation ;
- une exclusion définitive de la formation.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Article 19. La Ligue Nord Pas de Calais de Football doit informer l'employeur de la sanction prise, ainsi que l'organisme financeur lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une formation dans le cadre d'un congé de formation.

Article 20. L'exclusion du stagiaire ne pourra en aucun cas donner lieu au remboursement des sommes payées pour la formation.

10. PROCEDURE DISCIPLINAIRE

Article 21. Aucune sanction ne peut être infligée à un stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Lorsque la Ligue Nord Pas de Calais de Football envisage de prendre une sanction, il convoque ou s'entretient avec le stagiaire, lui expose le motif de la sanction envisagée et recueille ses explications.