COMPTE-RENDU Réunion Bureau SAMEDI 27 Juin 2015

*Présents : Vincent DAMIEN Sarah KOLLY, Aurélie DEBAIZE, Anthony AVIAT, Serge GUIGNET, Agnès JEAUNEAUX.*

*Excusés : Michael SENEILLON, Gilles BOURGEOIS*

1. **LICENCES :**

**U7 et U9** : Maintien à 35 €.

**U11, U13, U15 et U17** : Passage de 40 à 45 €

**Séniors** : Passage de 60 à 75 € (intégration des 3 calendriers)

**Séniors Féminines** : 50 €

Réflexion sur la possibilité de faire Venir un médecin dans les locaux pour renouvellement 2016.

1. **RESPONSABLES ET MISSIONS :**

* Responsables Techniques (Anthony et Thomas)

***Avant 10/08***

* Installer les 4 buts à 8 (voir avec Gilles, Clair Alu, …)
* Faire ressouder la barre du second but terrain sable
* Refaire pelouse devant les 4 buts (2 grands et 2 petits actuels)
* Poser les panneaux publicitaires (voir avec Jean-Ba)
* Vider Vestiaire 1 (matériel dans local technique, trier et évacuer textile, …)
* Gestion de l’arrosage (réflexion 2nd robot d’irrigation = 1900 € ! trop cher)
* Etablir un planning pour Arbitrage à domicile (Central B, Touche A, Jeunes…). Peut –on faire arbitrer un suspendu, même en jeune ? (voir district)
* Prévoir une enveloppe timbrée pour feuilles de match chaque Week-end. Pour sécuriser et en attendant les feuilles de match électronique (tablette) il faudrait scanner et envoyer par mail en plus du courrier.
* Responsables Intendance/Logistique (Michael, Florent et Serge)
* Etablir un planning pour nettoyage vestiaire (2 joueurs/Week end)
* Etablir un planning pour gestion Maillots : Lavage et séchage (2 joueurs /Week end)
* Gestion des Poubelles (O.M, Tri, et Verre)
* Buvette / Carrefour :

Modification des règles pour aller effectuer des achats à Carrefour, pour la buvette ou le club :

Seules les personnes désignées (3 responsables intendance, trésorière et président) auront le droit d’aller acheter « en compte ». Il faudra établir une demande listée et contresignée par le Président, se présenter avec une pièce d’identité et rapporter la facture signée par l’acheteur agrafée avec la liste. Celles seront alors archivées pour cahier de compte.

Pour la buvette, chaque weekend end :

* Noter au cahier  la date, le(s) match(s), le nombre de tickets-boissons locaux et visiteurs, le nombre de boissons vendues en plus.
* Faire un état de caisse, contresigner, sortir l’argent des locaux et le transmettre.
* Responsables Communication (Romain et Aurélie)
* Faire la mise à jour du site du club : [pesmesgy@footeo.com](mailto:pesmesgy@footeo.com) (Effectifs 2015-2016)
* Faire parler du club dans la presse local (Animations, matchs importants,…)
* Création de section Féminine

U11F :

* Une journée initiation a été effectuée au sein du pôle scolaire de Valay le 16 juin et une demi-journée au Stade de Pesmes avec le pôle scolaire de Pesmes le 25 Juin.

Un document a été remis aux filles les informant du souhait de création d’une équipe de filles en jeunes et les invitant à une séance pour elles le Mercredi 01 juillet de 14h30 à 16h30.

Séniors F :

* **Création d’une équipe Séniors à 8 en entente avec Marnay**
* 10 joueuses actuellement (Sarah, Mélanie, Lysiane, Leslie et Alyson pour Pesmes et Elise et 4 filles pour Marnay). Coaching assuré par Sarah et Vincent.
* Equipements Uhlsport choisi au Géant du Foot (Haut rose, short noire, chaussettes rose avec 2 logos clubs). Tenues payées et sponsorisé par Romain DORDOR (Marnay).
* Sponsor (PPCM Besançon) de 70€ pour achat de matériel (Cônes, coupelles, etc….)
* Prévoir achats de Ballons (x12) et autres matériel financés par licences.
* Financement Buts à 8 (X2) attente retour Municipalité de Montagney
* Travaux douches et vestiaires (cloisons, plomberie, peinture, WC) : Possibilité d’avoir matériel et main d’œuvre très avantageuse (interne aux 2 clubs).
* ReContacter Autrey les gray suite à leur AG.
* Faire une campagne d’affichage
* Faire une parution dans les journaux

1. **ADMINISTRATIF :**

On a reçu le récépissé de la préfecture pour la modification du bureau de l’association suite à l’AG. Il faut aller à la banque la semaine prochaine pour modifier les signataires et permettre de reprendre une activité financière (versements, encaissement, paiement, …)

La question du changement de nom a été évoqué (suppression monts de gy), pour ce faire il aurait fallu le prévoir à l’AG, le demander dans le cerfa envoyé à la préfecture et cela impliquerait également un changement pour tous ce qui porte notre logo actuel. Donc à mettre en délibérer pour l’an prochain.

1. **SPORTIF :**

* Nombre d’équipe et dirigeants responsables : le nouvel organigramme présenté et finalisation en cours, il sera affiché en Aout.
* Besoin exprimé en Ballons T4 ***(Faire une demande chiffrée)***
* Date de reprise fixée :
* U7 /U9/ U11 = 25 aout
* U13 = 18 aout
* U15 = à définir
* Séniors = 10 aout
* Séniors féminine = autour du 20 aout.
* Souhait de séances structuré s’appuyant sur un calendrier défini.

1. **REGLES DE VIE :**

* Respect du matériel et locaux (poubelles, sols, …)
* Image face aux jeunes
* Relation apaisée avec autre clubs
* Hygiène de vie
* Fermeture locaux (portes, fenêtres et portail) : Une fois les réparations effectuées les serrures seront changées et donc les clés seront donné avec soins et uniquement aux responsables (buvette, vestiaires, etc…)
* Communication : en cas d’absence à l’entrainement ou match **Obligation de prévenir** via SMS ou internet ou tél le coach dédié.

1. **ANIMATIONS** **:**

* Repas jeunes :
* Bilan nombre de personnes présentes
* Monter marabout le 03/07 (Anthony, Vincent, Florent, Toph, Serge, seb)
* Commander viande et boissons
* Jeux : Badminton, concours pénalty, tir précision, frappe barre, zone match, tournoi FIFA,…)
* 13 juillet :
* Buvette tenue par Valérie, Adrien, Thomas, Mika et Vincent
* Commander boissons
* 19 juillet : Monter le Parquet bal fête de l’ile (Vincent, Anthony, Jimmy, Fred C, Florent, Fred Thinlot, Christopher, Rémy chevalier)
* Pétanque :
* Agnès commandera ce qu’il faut
* Bénévoles buvette/snack comptage : Vincent/ ?

1. **CALENDRIER REUNIONS :**

* Une grande réunion de début de saison (Septembre)  :
* Une présentation du Staff Sportif + Photo équipe pour calendrier
* Une sensibilisation aux lois du jeu et Fair Play
* Une sensibilisation à la santé-sécurité (Prévention des blessures, Hydratation,..)
* Une à la trêve : bilan sportif + Ce qu’il y a à faire ou modifier
* Une en mars : ajustement sportif, organisationnel et préparation échéances (AG, Animations, ….)
* Une en fin de saison : Bilan saison, bénévoles, préparation prochaine saison.